



Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
299046, г.Севастополь, пр. Победы, 55, тел/факс 65-49-31; e-mail: school_11_55@mail.ru

«16» декабря 2015г.

Приказ № 355

О работе Школьной службы примирения (медиации)

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», «Рекомендаций по организации служб школьной медиации в общеобразовательных организациях», утвержденных Минобрнауки России от 18.11.2013г. №ВК-54/07вн., в соответствии с пунктом 4 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», утвержденной указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. №761, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактику и разрешение конфликтов в школе, профилактики правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную службу примирения (медиации) в составе:
 - руководитель: педагог-психолог Чернышова Л.А.;
 - члены службы:
 - ❖ социальный педагог Карасевич К.А.;
 - ❖ библиотекарь школы Алексеенко Е.П.;
 - ❖ лаборант школы Мусинова Е.И.;
 - ❖ президент «Клуба старшеклассников» - учащийся 11-А Бережных Алексей.
2. Утвердить Положение о Школьной службе примирения (медиации) (Приложение № 1).
3. Утвердить Устав Школьной службы примирения (медиации) (Приложение № 2).
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 4.1. Для руководителя Школьной службы примирения (медиации):
 - осуществлять общее руководство Школьной службой примирения (медиации);

- проектировать работу Школьной службы примирения (медиации);
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечает за качество и эффективную деятельность Школьной службы примирения (медиации);
 - анализирует работу Школьной службы примирения (медиации).
- 4.2. Для членов Школьной службы примирения (медиации):
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;
 - вести записи об итогах встреч.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Смиринскую Е.В.

Директор школы



В.В. Лысенко